

**Государственное казённое учреждение Ярославской области
«Государственный архив Ярославской области»**

П Р И К А З

03.04.2026

№ 36

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ ГКУ ЯО ГАЯО от 14.05.2019 № 62 «Об утверждении образцов пропуска в читальный зал, требований к фотографиям, предъявляемым пользователями и лицами, сопровождающими пользователя, для оформления пропусков в читальные залы ГКУ ЯО ГАЯО и о признании утратившим силу приказа от 06.05.2008 № 75»

В целях унификации содержания локальных актов ГКУ ЯО ГАЯО, обеспечения охранно-пропускного режима в Государственном казённом учреждении Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» (далее - ГКУ ЯО ГАЯО) и его филиалах, на основании пункта 1.4 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утверждённого приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143, в соответствии с Уставом ГКУ ЯО ГАЯО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГКУ ЯО ГАЯО от 14.05.2019 № 62 «Об утверждении образцов пропуска в читальный зал, требований к фотографиям, предъявляемым пользователями и лицами, сопровождающими пользователя, для оформления пропусков в читальные залы ГКУ ЯО ГАЯО и о признании утратившим силу приказа от 06.05.2008 № 75» (в редакции приказа от 06.09.2024 № 133) следующие изменения:

1.1. В названии приказа ГКУ ЯО ГАЯО от 14.05.2019 № 62 слова «, требований к фотографиям, предъявляемым пользователями и лицами, сопровождающими пользователя, для оформления пропусков в читальные залы» исключить;

1.2. Подпункт 1.2 признать утратившим силу;

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В срок до 06.04.2026:

- системному администратору ГКУ ЯО ГАЯО (Лямину В.К.) разместить на сайте ГКУ ЯО ГАЯО информацию о внесении изменений в образцы пропуска в читальный зал и о признании утратившим силу приказа от 06.05.2008 № 75 (в редакции приказа от 11.02.2011 № 43);

- заведующему отделом информационного обеспечения и публикации документов ГКУ ЯО ГАЯО, директору филиала ГКУ ЯО ГАЯО ЦДНИ ГАЯО, директору филиала ГКУ ЯО ГАЯО в городе Рыбинске, директору филиала ГКУ ЯО ГАЯО в городе Угличе, директору филиала ГКУ ЯО ГАЯО в городе Ростове:

- разместить информацию об утверждении образцов пропуска в читальный зал, для оформления пропусков в читальные залы ГКУ ЯО ГАЯО и о признании утратившим силу

приказа от 06.05.2008 № 75 (в редакции приказа от 11.02.2011 № 43), на досках информации и на стендах в читальных залах;

-использовать образцы пропуска для оформления пропусков пользователям и лицам, сопровождающим пользователей, с внесением необходимых реквизитов филиалов;

- пропуска, выданные до 06.04.2026 считать действующими до истечения указанного в них срока.».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой»;

1.4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение

к приказу от 14.05.2019 № 62

Образец пропуска в читальный зал

Лицевая сторона

Указываются:

- наименование места расположения читального зала;
- регистрационный номер пропуска;
- ФИО пользователя/ФИО лица, сопровождающего пользователя;
- срок действия пропуска;
- подпись руководителя, оттиск печати.

<p>Государственное казённое учреждение Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» ПРОПУСК № _____ / _____ на работу в читальном зале № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действителен при предъявлении паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность. Действителен до ____ . ____ . ____</p> <p>М.П. Руководитель _____ / _____</p>

Оборотная сторона

Указываются:

- информация об актуальном режиме работы читального зала,
- телефон для справок.

РЕЖИМ РАБОТЫ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

»;

- 1.5. Приложение 3 исключить.
2. Заведующему канцелярией приказ довести до сведения исполнителей.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. директора



М.В. Шитаков