|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | |  | | | | | |  | | | | КОДЫ | |  | | | Форма по ОКУД | 0503160 | |  | |  | | --- | | на 1 января 2019 г. | | | Дата | 01.01.2019 | | Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ПБС | | | получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  | | администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 03493180 | | главный администратор, администратор | | |  |  | | источников финансирования | | |  |  | | дефицита бюджета | | Государственное казённое учреждение Ярославской области "Государственный архив Ярославской области" | Глава по БК | 920 | | Наименование бюджета | | Бюджет Ярославской области |  |  | | (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78701000 | | | |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  | | |  | | --- | | Единица измерения: руб | | | | по ОКЕИ | 383 | |

|  |
| --- |
| **Общие сведения**    Государственное казённое учреждение Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» (далее казённое учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ярославской области от 23.05.2011 № 385-п «О создании государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141». Казённое учреждение имеет следующие филиалы: - Филиал государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» - Центр документации новейшей истории  Местонахождение: г. Ярославль, проспект Октября, 32; - Филиал государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» в городе Ростове  Местонахождение: г. Ростов, Советская площадь, д. 8; - Филиал государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» в городе Рыбинске  Местонахождение: г. Рыбинск, бульвар Победы, д. 25; - Филиал государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» в городе Угличе  Местонахождение: г. Углич, ул. Северная, д. 16-в. - Филиал государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» - Центр документов по личному составу  Местонахождение: г. Ярославль, проспект Авиаторов, д. 104. В 2018 году деятельность ГКУ ЯО ГАЯО была направлена на решение задач, стоящих перед учреждением. Приоритетные направления деятельности определялись исходя из Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1662-р, Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, в части, касающейся политики в области культуры и архивного дела и были направлены на предоставление государственных услуг, выполнение работ в сфере архивного дела в соответствии с Уставом и нормативно-распорядительными документами. Значительным фактором в деятельности ГКУ ЯО ГАЯО в течение 2018 года стало участие в организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 июля 2017 года № 314 и постановлением правительства Ярославской области от 20.03.2018 № 181-п «О праздновании 100-летия государственной службы России и Ярославской области». Основными направлениями деятельности ГКУ ЯО ГАЯО оставались обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов, формирование Архивного фонда Российской Федерации, информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц. В течение 2018 года ГКУ ЯО ГАЯО оказывались (выполнялись) государственные услуги (работы), установленные постановлением Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств», приказом Правительства области № 9 от 28.07.2011 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными архивными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств». В течение 2018 года в ГКУ ЯО ГАЯО осуществлялся комплекс работ, направленных на обеспечение физической сохранности архивных документов. В ГКУ ЯО ГАЯО и его филиалах реставрации различной категории сложности было подвергнуто 1575 ед.хр. на бумажной основе объемом 58523 листа. Наряду с работами, проводившимися в плановом порядке, значительные усилия были направлены на внеочередную реставрацию наиболее востребованных пользователями архивных документов, признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Были отреставрированы архивные документы фондов «Ярославская духовная консистория», «Ярославская казенная палата», «Мышкинский райком ВЛКСМ», «Ростовская городская дума и городская управа» и других. Количество дел, нуждающихся в реставрации, составляет 164434 ед.хр. Физико-химической и технической обработке было подвергнуто 4121 ед.хр. на бумажной основе. Подшивке и переплету подверглось 3693 ед.хр. фондов «ГКУ ЯО ГАЯО», «Ярославский губком ВКП(б)», «Благочинный 5-го округа Ярославской епархии», «Николо-Кормское волостное правление Рыбинского уезда», «Волостные суды Угличского уезда» и других.  Дизинфекции (в т.ч. методом влажной обработки) было подвергнуто 428 ед.хр. фондов «Ярославская духовная консистория», «Переславский Николаевский мужской монастырь», «Угличская мебельная фабрика» и других. Была продолжена плановая работа по улучшению условий хранения архивных документов в архивохранилищах. Специалистами лаборатории обеспечения сохранности документов госархива было изготовлено 422 стандартные архивные коробки, 151 папка для крупноформатных документов и 2740 конвертов различного формата для кино-фотодокументов. Это позволило закартонировать в 2018 году 19332 ед.хр. В течение 2018 года продолжалась работа по созданию цифрового фонда пользования в ГКУ ЯО ГАЯО, ЦДНИ ГАЯО, филиалах в городах Ростове, Рыбинске и Угличе. В целом цифровой фонд пользования был создан на 5120 ед.хр. (604421 лист) фондов «Ярославская духовная консистория», «Коллекция метрических документов Владимирской епархии», «Ярославский губернский комитет ВКП(б)», «Мологское духовное правление», «Угличское духовное правление» и других. Кроме этого оцифровке подвергались документы в неудовлетворительном физическом состоянии, выявлявшиеся в ходе подготовки к выдаче в читальный зал по заказам пользователей. В отчетном году в ГКУ ЯО ГАЯО продолжилось проведение проверки наличия и состояния архивных документов (общим объемом 137400 ед.хр., из них 133747 ед.хр. на бумажной основе фондов «Ярославская палата гражданского суда», АО «Машприбор», ОАО «Ярославрезинотехника», «Ростовская нотариальная контора», «Угличская районная плановая комиссия» и других, а также аудиовизуальных документов (негативов Н1, Н2, Н3 и фотоальбомов). В 2018 году продолжалась работа по созданию нормативной экземплярности описей (в ЦДНИ ГАЯО оцифровано 308 описей, в филиале в г. Ростове путем ксерокопирования - 4 описи).  Регулярно проводились проверки листажа дел при выдаче из архивохранилищ (в установленных случаях), проверка правильности подкладки дел, выдававшихся из архивохранилищ. Осуществлялись работы по переформированию связок, замене ярлыков, перемещению архивных документов для их оптимального размещения, санитарные, энтомологические и микологические осмотры, по итогам которых в филиале в г. Ростове проведена дизенфекция архивохранилищ и коридора 3 этажа здания филиала, а в филиале в г. Угличе на регулярной основе проводилась дератизация архивохранилищ и рабочих помещений. В 2018 году продолжалась плановая работа по выявлению особо ценных документов. В описи ОЦД включено 74 ед.хр. (в ЦДНИ ГАЯО 69 ед.хр. фонда «Рыбинский губком РКП(б)», в филиале в г. Рыбинске 5 ед.хр. фондов «Рыбинский городовой магистрат» и «Архивная коллекция метрических книг церквей г. Рыбинска и Рыбинского уезда»). В областном архиве выявление ОЦД проводилось в фондах «Канцелярия ярославского генерал-губернатора», «Коллекция картографических документов с. XVIII - н. ХХ в.в.», «Курочкин Г.И., врач, знаток русского театра», а также в составе фотодокументов (негативов). В филиале в г. Ростове продолжалась работа по составлению перечня фондов, потенциально содержащих особо ценные документы. Уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации в 2018 выявлено не было.  В течение 2018 года в ГКУ ЯО ГАЯО и его филиалах проводились мероприятия по поддержанию и совершенствованию охранного, противопожарного режимов, предотвращению чрезвычайных ситуаций. В 2018 году продолжилась работа по формированию Архивного фонда Российской Федерации, оптимизации состава организаций-источников комплектования ГКУ ЯО ГАЯО и его филиалов.  В течение года продолжалась работа по комплектованию ГКУ ЯО ГАЯО и его филиалов документами Архивного фонда Российской Федерации. На постоянное хранение поступило 7406 ед.хр. управленческой документации. В областной архив были приняты архивные документы постоянного хранения Ярославской областной Думы, избирательной комиссии Ярославской области, департамента финансов Ярославской области, департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, департамента инвестиционной политики Ярославской области, ГОУ ЯО «Институт развития образования», ГУЗ ЯО «Областной центр медицинской профилактики» и других (3816 ед.хр.). В течение 2018 года продолжалась работа по комплектованию аудиовизуальной документацией. В ЦДНИ ГАЯО было принято 22 ед.хр. фотодокументов фонда «ЯРОО «Дети войны», в филиал в г. Ростове - 17 ед.хр. фотодокументов фонда «ГОУ СПО ЯО «Ростовский педагогический колледж». В 2018 году продолжалась работа с документами личного происхождения. На хранение от граждан принято 254усл. ед.хр., в том числе 128 усл. ед.хр. на бумажной основе (личного фонда Ю.М. Арановича - дирижера, музыкального педагога; семейных архива Акиловых, Преображенских, Ухаловых (фонда «Коллекция документов из семеных архивов ярославцев»); семейного архива В.М. Воронова (фонда «Коллекция документов о руководителях промышленных предприятий Ярославской области»); личного фонда В.А. Замыслова, писателя, з.р.к. Российской Федерации, почетного гражданина Ростовского района; 124 усл. ед.хр. фотодокументов и 2 усл. ед.хр. электронных документов (фотоальбомов С.И. Тараева, семейных архивов Акиловых, Преображенских, Ухаловых и В.М. Воронова). В рамках проведения мероприятий по информатизации ГКУ ЯО ГАЯО было продолжено предоставление услуги «Предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов». Пользователи АИС «Архив» имели возможность производить поиск архивных документов и заказывать дела через Интернет электронные копии дел.  За 12 месяцев 2018 года услуга «Предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов» оказана 1602 раза на общую сумму 396 344,20 руб. В среднем каждый день данной услугой пользовалось 60 человек. В течение 2018 года продолжалась удаленная регистрация исследователей в АИС «Архив» путем оказания электронной услуги “Регистрация пользователей в информационной системе ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» на предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов” на портале госуслуг. По состоянию на 01.01.2019 обработано 1069 заявлений. |
|  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**    В соответствии с Уставом Государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» утвержденный Приказом заместителя Губернатора Ярославской области от 20.06.2011 №6 основными целями деятельности учреждения является: 1.Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ и других архивных документов. 2. Формирование Архивного фонда РФ. 3. Информационное обеспечение органов государственной власти , органов местного самоуправления, юридических и физических лиц. 4. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивного дела. |
|  |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**    Приказом Правительства Ярославской области от 15.12.2015 № 103 ГКУ ЯО ГАЯО утверждена расчетная численность на 2017 год в количестве 168 расчетных единиц, в отчетном периоде фактическая численность работников ГКУ ЯО ГАЯО» составила 166 человек. Вакантные должности:  -1 архивист 1 категории;   -1 художник-реставратор архивных документов 2 категории. Средняя заработная плата работников Архива составляет 19 971,00 рублей.  Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2019 года составила 183 252 433,32 рубля.  В 2018 году получила дальнейшее развитие, обновление и улучшение материально-техническая база ГКУ ЯО ГАЯО. В течение года проведены работы по капитальному ремонту кровли, замене напольного покрытия и ремонту теплоузла с заменой прибора учета тепла в здании ЦДНИ ГАЯО. В областном архиве осуществлен капитальный ремонт водомерного узла ХВС (замена счетчиков, установка электрозадвижки), а также ремонт находящегося на балансе водопроводного колодца. Проводились мероприятия по поддержанию в рабочем состоянии инженерно-технических коммуникаций, укреплению пожарной безопасности. В зданиях областного архива, ЦДНИ ГАЯО и филиала в г. Рыбинске проведена поверка пожарных кранов и гидрантов на водоотдачу, в зданиях областного архива, ЦДНИ, филиалов в городах Ростове и Угличе - промывка систем отопления. В здании областного архива выполнен ремонт пожарного водопровода, в зданиях филиалов в городах Ростове и Угличе - огнезащитная обработка деревянных конструкций. В здании областного архива и ЦДНИ ГАЯО проведена заправка баллонов газового пожаротушения. Осуществлена закупка материалов для картонажных работ (переплетного картона), микалентной бумаги для реставрационных работ, канцелярских и хозяйственных товаров. Парк офисной и компьютерной техники пополнился 6 компьютерами, 2 принтерами (МФУ, Canon) и 5 фотокамерами. Также приобретались запасные части для компьютерной техники и материалы для поддержания работоспособности системы ОПС. Проведена закупка программного обеспечения ViPNetпроизводства компании Инфотекс, что позволит обновить версию используемой ViPNetсети ГКУ ЯО ГАЯО до последней, поддерживающей новые стандарты электронной цифровой подписи ГОСТ 2012, благодаря чему может быть продолжено электронное взаимодействие с отделением Пенсионного фонда России по Ярославской области.  В 2018 году в целях повышения квалификации сотрудники прошли обучение: - по программам «Пожарно - технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях» - 5 человек - по электробезопасности - 1 человек - «Подготовка и аттестация руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих лифты»- 4 человека - по программе технической эксплуатации тепловых энергоустановок - 1 человек - по программе «Охрана труда» - 4 человека - по программе «Контрактный управляющий» -1 человек - по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»- 4 человека - по специализации «Организация и ведение секретного делопроизводства»- 1 человек - по специализации «Организация защиты секретной информации на объектах информатизации»- 1 человек  Информация о состоянии исполнения закона 44-ФЗ характеризуется следующими данными:   Закупки способом запроса котировок: нет Аукционы, конкурсы: 5-на сумму 3 650,3 тысяч рублей закупки малого объема: 126- на сумму 8 030,0 тысяч рублей Сумма экономии бюджетных средств составила -1 062,3 тысяч рублей. |
|  |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**    На 2018 год ГКУ ЯО ГАЯО в бюджетной смете утверждено средств на сумму 84 102 009 руб. Исполнение сметы ГКУ ЯО ГАЯО в отчетном году составило 98,2%. |
|  |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**    По состоянию на 01.01.2019г. дебиторская задолженность составляет 140 578,69 руб.- Кредиторская задолженность составляет 1 714 460,36 руб. По счету 302- 693 240,73 руб. - коммунальные услуги, содержание, услуги охраны, услуги связи за декабрь 2018г. По счету 303- 1 021 219 ,63 руб.- начисления на выплаты по оплате труда за декабрь 2018г. Всего доходы за 2018 год составляют -3 464 223,78 руб. в том числе : - доходы от оказания платных услуг составляют – 3 330 369,22 руб. - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов РФ –возмещение расходов по больничным листкам от ФСС за 2018 год 144 754,26 руб.  Показатели в Балансе (ф. 0503130) по счету 1 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов" в сумме 5 143 405 руб. - это создан резерв предстоящих отпусков на 2019 год по КОСГУ 1 401 60 211 - 3 947 962 рубля, 1 401 60 213 - 1 195 443 рубля. Расхождение в формах 0503169(дебиторская задолженность) и 0503128 по виду расходов 119 по принятым бюджетным обязательствам составляет 54 698,65 руб. в т.ч.:  5 277,28 руб. - эта сумма подлежит возмещению от ИФНС по ФСС за 2016 год, 49 421,37 руб. - выплаченные расходы по больничным листкам за декабрь 2018 г, которые будут возмещены ФСС в 2019 г.  Показатели формы 0503169 (кредиторская задолженность) гр.5 по счету 302.13 не равны показателю гр.6 на сумму 612,51 руб. -восстановление расходов бюджета отчетного периода по больничным листкам. Изменения валюты баланса, связанные с формированием на 01.01.2018 показателя по счету 1 111 00 000 «Права пользования активами», отражаются в Сведениях (ф. 0503173) - изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета в государственном секторе. Отражена стоимость арендных платежей по договору аренды (аренда нежилого помещения филиала ГКУ ЯО ГАЯО в городе Рыбинск ) на счетах 1 111 42 "Права пользования нежилыми помещениями" и 1 302 24 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом. В рамках договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (филиал ГКУ ЯО ГАЯО в городе Углич) - отражены по счетам 1 401 40 "Доходы будущих периодов" и право пользования активом по счету 1 111 42 "Права пользования нежилыми помещениями" на 3 года стоимостью арендных платежей в условной оценке-1 рубль 1 месяц аренды. |
|  |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**    В 2018г. инвентаризация проводилась перед составлением годовой бухгалтерской отчетностью приказ от 31.10.18г. № 111. Недостачи и излишек не выявлено. Сведения по формам №№ 0503125, 0503161, 0503162, 0503163, 0503166, 0503167, 0503168к, 0503074, 0503171,0503172, 0503174,0503184,0503190 -не представлены, т.к.эти отчеты не имеют числового значения(нулевые). |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Шайхудинов Евгений Хабибулович | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Руководитель планово-экономической службы | |  |  | |  | | --- | | Степанова Татьяна Александровна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Главный бухгалтер | |  |  | |  | | --- | | Степанова Татьяна Александровна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | 25 января 2019 г. | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №1 |  |
|  | **Сведения об основных направлениях деятельности** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование цели деятельности |  |  | Краткая характеристика |  |  | Правовое обоснование |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | 1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ и других архивных документов.2. Формирование Архивного фонда РФ.3. Информационное обеспечение органов государственной власти , органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.4. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивного дела. |  |  | Осуществление постоянного и временного хранения документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, отнесенных к собственности Ярославской области, а также временного хранения иных архивных документов. Обеспечение мер по улучшению физического состояния документов Архивного фонда РФ, проведение их реставрации, консервации и страхового копирования. Выявление и учет особо ценных документов, выявление уникальных документов для включения в государственные реестры уникальных документов. Проведение экспертизы ценности архивных документов, хранящихся в казенном учреждении. Государственный учет документов Архивного фонда РФ и других архивных документов. Осуществление в рамках, установленных законодательством РФ, информационного обеспечения органов государственной власти РФ. Исполнение запросов юридических лиц всех организационно-правовых форм и граждан РФ, зарубежных организаций и иностранных граждан по архивным документам, хранящимся в казенном учреждении, в том числе запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение. Организация документальных выставок, информирование об архивных документах, хранящихся в казенном учреждении, через средства массовой информации, иным способом. |  |  | Постановление Правительства Ярославской области от 23.05.2011г. № 385-п, Устав ГКУ ЯО ГАЯО утвержденный приказом Правительства Ярославской области от 20.06.2011 г. № 6,Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в российской Федерации». |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об особенностях ведения бюджетного учета** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете |  |  | Правовое обоснование |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Материальные запасы | 10500000 |  | Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости. |  |  | Приказ об учетной политике ГКУ ЯО ГАЯО от 29.12.2017г. №123 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №6 |  |
|  | **Сведения о проведении инвентаризаций** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение инвентаризации | | | | | Результат инвентаризации | |  | Меры по устранению выявленных нарушений |  |
|  | причина |  | дата | приказ о проведении | | код счета бухгалтерского учета | сумма, руб. |
| номер | дата |
|  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |
|  | Проведение внезапной проверки кассы |  | ежеквартально и при смене ведущего бухгалтера по ведению учета денежных средств | 8 | 09.01.2018 |  | 0,00 |  |  |  |
|  | Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности |  | с 01.11.2018 | 111 | 31.10.2018 |  | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |