

**Государственное казённое учреждение Ярославской области  
«Государственный архив Ярославской области»**

**П Р И К А З**

13.11.2025

№ 196

**г. Ярославль**

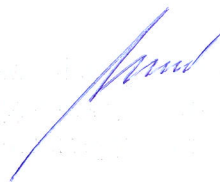
Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2026 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая рекомендации комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции государственного казённого учреждения «Государственный архив Ярославской области» на 2026 год.
2. Заведующему канцелярией ГКУ ЯО ГАЯО настоящий приказ довести до сведения ответственных работников ГКУ ЯО ГАЯО.
3. Ответственным работникам ГКУ ЯО ГАЯО обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» на 2026 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. директора



М.В. Шитаков

**План противодействия коррупции  
Государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»  
на 2026 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения мероприятия   | Исполнитель мероприятия   | Ожидаемый результат  |
|---|--|---|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  |
| <b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b> |  |   |   |  |
| 1.1.  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения                                 | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год                      | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО   | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения   |
| 1.2.  | Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря   | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий юрист-консультант  | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения  |
| 1.3.  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | Постоянно   | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, директора филиалов, ведущие отделами ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4.  | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений                                       | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО   | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.5.  | Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, в том числе при   | В течение года (постоянно)  | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО   | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5  |
|  | осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд  |  |  |  |
| 1.6.   | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверка содержащихся в них сведений   | В течение года, по мере поступления  | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, директора филиалов, заведующие отделами                 | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.7.   | Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение года, по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора                 | Заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий специалист по кадрам  | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.8.   | Организация своевременного представления сотрудниками учреждения деклараций интересов   | В сроки, установленные антикоррупционной политикой   | Заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО  | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.9.   | Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости)   | В течение года   | Заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО  | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| <b>2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции</b> |   |  |  |  |
| 2.1.   | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции  | Постоянно, заседания – по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, Заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант | Противодействие коррупционным проявлениям, обеспечение контроля антикоррупционной деятельности               |
| 2.2.   | Расмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении учреждения (сотрудников учреждения) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)                            | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО  | Противодействие коррупционным проявлениям  |

| 1   | 2   | 3                   | 4   | 5  |
|---|---|---------------------|---|--|
| 2.3.  | Расмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) учреждений обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции   | По мере поступления | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий юристконсульт  | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 2.4.  | Расмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения  | В течение года      | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, директор филиалов, заведующие отделами ведущий специалист по кадрам, ведущий юристконсульт           | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| <b>3. Антикоррупционное просвещение и образование</b> |   |                     |   |  |
| 3.1.  | Участие в мероприятиях по антикоррупционному просвещению (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения   | В течение года      | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий юристконсульт, системный администратор   | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 3.2.  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг                     | В течение года      | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, заведующий отделом материально-технического обеспечения, директора филиалов, заведующий отделом ИОИПД | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 3.3.  | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции | В течение года      | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, директор филиалов, заведующие отделами, ведущий специалист по кадрам, ведущий юристконсульт          | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции                               |

| 1    | 2   | 3                                    | 4  | 5  |
|------|---|--------------------------------------|--|--|
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | В течение года, при приеме на работу | Директор ГКУ ЮО ГАЮО, заместитель директора ГКУ ЮО ГАЮО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЮО ГАЮО, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант, директор филиалов, заведующие отделами | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |

#### 4. Антикоррупционная пропаганда

|      |  |                |  |  |
|------|--|----------------|--|--|
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационного материала по вопросам противодействия коррупции  | В течение года | Директор ГКУ ЮО ГАЮО, заместитель директора ГКУ ЮО ГАЮО, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЮО ГАЮО, ведущий юрист-консультант, системный администратор      | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 4.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационного и просветительского материала по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Заместитель директора ГКУ ЮО ГАЮО, заместитель директора ГКУ ЮО ГАЮО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЮО ГАЮО, директор филиалов, заведующий отделом ИОиПД | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции                        |

#### 5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работ по рассмотрению обращений граждан

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции  | В течение года  | Директор ГКУ ЮО ГАЮО, заместитель директора ГКУ ЮО ГАЮО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЮО ГАЮО, директор филиалов         | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступающих на электронную почту, на «телефон доверия»   | По мере поступления обращений                                   | Директор ГКУ ЮО ГАЮО, заместитель директора ГКУ ЮО ГАЮО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЮО ГАЮО, ведущий юрист-консультант | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, на предмет | Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Директор ГКУ ЮО ГАЮО, заместитель директора ГКУ ЮО ГАЮО ответственный за реализацию   | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2   | 3 | 4   | 5 |
|   | содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению |   | антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, |   |

6. Иные меры по противодействию коррупции

|      |  |                                      |  |   |
|------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1    | 2  | 3                                    | 4  | 5   |
| 6.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции                          | В течение года по мере необходимости | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий юристконсульт  | Обеспечение актуализации нормативных локальных актов учреждения о противодействии коррупции |
| 6.2. | Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 30 декабря              | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий специалист по кадрам, ведущий юристконсульт  | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                              |
| 6.3. | Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение года                       | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий отделом материально-технического обеспечения, главный бухгалтер, ведущий юристконсульт | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок                                   |
| 6.4. | Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год  | Ежегодно до 30 января                | Директор ГКУ ЯО ГАЯО, заместитель директора ГКУ ЯО ГАЯО ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУ ЯО ГАЯО, ведущий специалист по кадрам, ведущий юристконсульт  | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                              |