

Государственное казённое учреждение Ярославской области  
«Государственный архив Ярославской области»

П Р И К А З

19.11.2025

№ 200

г. Ярославль

Об утверждении карты коррупционных  
рисков ГКУ ЯО ГАЯО

В целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном казённом учреждении Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» (ГКУ ЯО ГАЯО),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГКУ ЯО ГАЯО (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 13.02.2020 № 43 «Об утверждении карты коррупционных рисков ГКУ ЯО ГАЯО», приказ от 06.04.2022 № 75 «О внесении изменений и дополнений в приказы ГКУ ЯО ГАЯО от 13.02.2020 № 43 «Об утверждении карты коррупционных рисков», от 30.12.2020 № 228 «Об утверждении перечня основных коррупционных рисков в ГКУ ЯО ГАЯО» утратившим силу в части внесения изменений и дополнений в приказ ГКУ ЯО ГАЯО от 13.02.2020 № 43 «Об утверждении карты коррупционных рисков ГКУ ЯО ГАЯО».

3. Системному администратору ГКУ ЯО ГАЯО приказ разместить на официальном сайте ГКУ ЯО ГАЯО в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с даты подписания.

И.о. директора



М.В. Шитаков

**Карта коррупционных рисков  
государственного казённого учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»  
(ГКУ ЯО ГАЯО)**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в организации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	директор	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при
			заместитель директора	средняя	
			ведущий юристконсульт	низкая	

					<p>исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>1.2. Представление интересов ГКУ ЯО ГАЯО в судебных и иных органах власти</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ГКУ ЯО ГАЯО (пассивная позиция при защите интересов ГКУ ЯО ГАЯО) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов ГКУ ЯО ГАЯО в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (отказ от исковых требований, признание</p>	<p>директор</p> <p>заместитель директора</p> <p>директор филиала</p> <p>заместитель директора филиала</p> <p>главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя ГКУ ЯО ГАЯО с руководителем организации.</p> <p>Разъяснение работникам: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p>	

	<p>исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ГКУ ЯО ГАЯО).          Выработка позиции представления в суде интересов ГКУ ЯО ГАЯО, используя договоренность с участниками судебного процесса.          Получение положительного решения по делам ГКУ ЯО ГАЯО, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупционные факторы</p>	<p>заместитель главного бухгалтера          ведущий юрист-консульт</p>		<p>2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.          Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
--	--	--	--	---

1.3.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени ГКУ ЯО ГАЯО; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>	<p>директор заведующий отделом МТО  директор филиала  заместитель директора филиала   главный бухгалтер  заместитель главного бухгалтера  ведущий юрисконсульт</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников ГКУ ЯО ГАЯО с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного</p>
------	---	---	--	----------------	---

					<p>отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
<p>1.4. Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на ГКУ ЯО ГАЯО полномочий</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник ГКУ ЯО ГАЯО выявляет, что некоторые работы (услуги):  - уже были ранее оплачены;  - не предусмотрены государственным контрактом (договором).  При этом от заинтересованного лица поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	<p>директор заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников ГКУ ЯО ГАЯО с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам ГКУ ЯО ГАЯО:  1) обязанности  незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p>	<p>средняя</p>

		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику ГКУ ЯО ГАЯО поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</li> </ul>	<p>заместитель главного бухгалтера</p>	<p>2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>					
<p>1.5. Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="895 819 1031 1144"> <p>директор</p> </td> <td data-bbox="895 629 1031 819"> <p>высокая</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1031 819 1182 1144"> <p>заведующий отделом МТО</p> </td> <td data-bbox="1031 629 1182 819"> <p>средняя</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 819 1452 1144"> <p>главный бухгалтер</p> </td> <td data-bbox="1182 629 1452 819"> <p>средняя</p> </td> </tr> </table>	<p>директор</p>	<p>высокая</p>	<p>заведующий отделом МТО</p>	<p>средняя</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником ГКУ ЯО ГАЯО при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Разъяснение работникам ГКУ ЯО ГАЯО:</p>
<p>директор</p>	<p>высокая</p>								
<p>заведующий отделом МТО</p>	<p>средняя</p>								
<p>главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>								

			<p>заместитель главного бухгалтера</p>		<p>1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных</p>	<p>директор заведующий отделом МТО</p>	<p>средняя</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта</p>

	<p>участников закупки; - завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>			
	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров)</p>	<p>директор заведующий отделом МТО</p>	<p>средняя</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение работникам ГКУ ЯО ГАЯО: 1) обязанности немедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников,</p>

					<p>которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
		<p>При ведении претензионной работы работнику ГКУ ЯО ГАЯО предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора)</p>	<p>директор заведующий отделом МТО  ведущий юрисконсульт</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ГКУ ЯО ГАЯО при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>

	<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации</p>	<p>директор заведующий отделом МТО</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником ГКУ ЯО ГАЯО при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие</p>
--	--	--	----------------	--

					<p>принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
<p>1.6. Оказание услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, представление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p>	<p>директор заместитель директора директор филиала заместитель директора филиала главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера заведующий отделом ААТ заведующий отделом информационного обеспечения</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания услуги. Размещение на официальном сайте порядка предоставления услуги. Осуществление контроля за исполнением порядка оказания услуги. Разъяснение работникам ГКУ ЯО ГАЯО: 1) обязанности незаметительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p>	<p>низкая</p>	

			и публикации документов	<p>2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.          Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
		Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги	директор	Использование информационных технологий в качестве приоритетного

			заместитель директора  директор филиала  заместитель директора филиала	низкая	направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено порядком оказания услуги	директор  заместитель директора  директор филиала  заместитель директора филиала	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
1.7.	Оказание услуги «Обеспечение удаленного использования архивных документов, находящихся на хранении в	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги.	директор  заместитель директора  директор филиала	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания услуги.  Размещение на официальном сайте порядка предоставления услуги.

	<p>государственном казённом учреждении Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»</p>		<p>заместитель директора филиала главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера заведующий отделом комплектования АФ</p>	<p>Осуществление контроля за исполнением порядка оказания услуги. Разъяснение работникам ГКУ ЯО ГАЯО: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя: - о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
--	--	--	---	--

	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги</p>	<p>директор заместитель директора директор филиала заместитель директора филиала главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера заведующий отделом комплектования АФ</p>	<p>средняя</p>	<p>Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)</p>
--	---	---	----------------	---

		<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено порядком оказания услуги</p>	<p>директор заместитель директора</p> <p>директор филиала</p> <p>заместитель директора филиала</p> <p>заведующий отделом комплектования АФ</p>	<p>средняя</p>	<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>
--	--	--	--	----------------	---

<p>1.8. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>	<p>Единоличное подписание договоров, соглашений, контрактов, принятия решений, содержащих условия, влекущие представление необоснованных льгот и преференций третьим лицам</p>	<p>директор заместитель директора директор филиала заместитель директора филиала</p>	<p>низкая</p>	<p>Создание рабочих групп, комиссий и т. п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.  Разъяснение работникам ГКУ ЯО ГАЯО: -обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	--	--	---------------	---