

**Государственное казённое учреждение Ярославской области  
«Государственный архив Ярославской области»**

**П Р И К А З**

**29.04.2022**

**№ 89**

**г. Ярославль**

Об утверждении и введении в действие  
программы вводного инструктажа по охране труда

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (в редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства образования и науки РФ от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 «О внесении изменения в Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29»

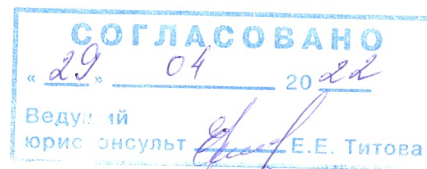
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие программу вводного инструктажа по охране труда (приложение).
2. Назначить ответственными за проведение вводного инструктажа по охране труда:
  - ведущего специалиста по кадрам ГКУ ЯО ГАЯО (для сотрудников, принимаемым на работу в основное здание ГКУ ЯО ГАЯО, ЦДНИ ГАЯО, ЦДЛС ГАЯО);
  - директора филиала ГКУ ЯО ГАЯО в городе Рыбинке;
  - директора ГКУ ЯО ГАЯО в городе Ростове;
  - директора ГКУ ЯО ГАЯО в городе Угличе.
3. Приказ от 05.02.2015 № 26 «Об утверждении программы вводного инструктажа» признать утратившим силу.
4. Заведующему канцелярией приказ довести до сведения ответственных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



С.А. Сальникова



## **ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с нормативными требованиями к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж со штатными работниками ГКУ ЯО ГАЯО проводится после приема на работу, до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в ГКУ ЯО ГАЯО работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в ГКУ ЯО ГАЯО производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности ГКУ ЯО ГАЯО, проводится в день явки на предприятие, до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т. д.).

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на три часа. По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом сокращению не подлежит.

### **1. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание программы</b>	<b>Объем, часов</b>
1	Общие сведения об учреждении, численность и характерные особенности деятельности.	0,25
2	Основные положения законодательства о труде и об охране труда, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, ответственность за нарушение ПВТР, организация работы по охране труда и контроль государственных органов за охраной труда	0,45

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
3	Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты	0,15
4	Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории ГКУ ЯО ГАЯО, на рабочих местах и во вспомогательных помещениях	0,15
5	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование. Обязательная вакцинация	0,25
6	Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ. Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения. Порядок списания СИЗ в случае их порчи. Смыывающие и обезвреживающие средства	0,25
7	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров на производстве вследствие несоблюдения требований безопасности и охраны труда	0,25
8	Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве	0,25
9	Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении	0,25
10	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая	0,5
11	Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения. Информация о запрете курения на рабочих местах и в иных помещениях	0,25
	Итого:	3 часа

## 2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 2.1. Общие сведения об учреждении, численность и характерные особенности деятельности

2.1.1. Государственное казённое учреждение Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО ГАЯО) создано путем изменения типа государственного учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» и осуществляет свою деятельность на основании Устава.

Функции и полномочия учредителя ГКУ ЯО ГАЯО от имени Ярославской области осуществляет Правительство Ярославской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области.

Предметом деятельности ГКУ ЯО ГАЯО является выполнение работ, оказание услуг, исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации архивного дела в соответствии с действующим законодательством.

ГКУ ЯО ГАЯО осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование ГКУ ЯО ГАЯО документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;
- хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, отнесенных к собственности Ярославской области, а также временного хранения иных документов;
- государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с целями и способами, не противоречащими законодательству и не приносящими вреда правам и законным интересам личности, общества, государства в целом.

Местонахождение ГКУ ЯО ГАЯО (основное здание): г. Ярославль, ул. Советская, 68.

Руководство и основные службы ГКУ ЯО ГАЯО (кадровая, юридическая, инженерная, материально-техническая, бухгалтерская) централизованы в основном здании ГКУ ЯО ГАЯО.

В ГКУ ЯО ГАЯО (основное здание) имеется шесть структурных подразделений:

- отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов архивного фонда РФ;
- отдел комплектования архивного фонда РФ;
- отдел информационного обеспечения и публикации документов;
- отдел научно-справочного аппарата документов архивного фонда;
- отдел автоматизированных архивных технологий;
- лаборатория обеспечения сохранности архивного фонда.

ГКУ ЯО ГАЯО имеет пять филиалов:

- Филиал ГКУ ЯО ГАЯО – Центр документации новейшей истории (ЦДНИ ГАЯО) по адресу: г. Ярославль, пр-т Октября, 32;
- Филиал ГКУ ЯО ГАЯО – Центр документов по личному составу (ЦДЛС ГАЯО) по адресу: г. Ярославль, пр-т Авиаторов, 104;
- Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в городе Рыбинске (РбФ ГАЯО) по адресу: г. Рыбинск, бульвар Победы, 25;
- Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в городе Ростове (РсФ ГАЯО) по адресу: г. Ростов, Советская пл., 8;
- Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в городе Угличе (УгФ ГАЯО) по адресу: г. Углич, ул. Северная, 16в.

В ЦДНИ ГАЯО имеется 4 структурных подразделения:

- отдел комплектования;
- отдел информационного обеспечения и публикации документов;
- отдел обеспечения сохранности, НСА и государственного учета документов;
- отдел материально-технического обеспечения.

В РбФ ГАЯО имеется два структурных подразделения:

- отдел информационного обеспечения и публикации документов;
- отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов.

РсФ ГАЯО, УгФ ГАЯО и ЦДЛС ГАЯО структурных подразделений не имеют.

2.1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида производственных операций существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными

устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении производственных операций.

2.1.2.1. Во всех случаях должно исключаться механическое, электрическое, температурное воздействие на работающего. Защитные средства (в случае необходимости их применения) должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

2.1.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

2.1.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми.

## **2.2. Основные положения законодательства об охране труда**

### 2.2.1. Трудовой договор.

2.2.1.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в ГКУ ЯО ГАЯО Правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.2.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

### 2.2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.2.2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха – перерывы в течение рабочего дня, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

– работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

2.2.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

2.2.2.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

- для предотвращения чрезвычайной ситуации (производственной аварии, стихийного бедствия; техногенной катастрофы, пожара и пр.) производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

2.2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

### 2.2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.2.3.1. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.2.3.3. Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

2.2.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг;
- разовый подъем тяжестей (без перемещения) – массой не более 15 кг.

– при перемещении грузов на тележках прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс.

2.2.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы.

2.2.3.6. С лицами, достигшими возраста 16 лет, допускается заключение трудового договора.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2.2.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
- учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

2.2.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

2.2.3.9. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.2.3.10. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до 18 лет, установлен Правительством Российской Федерации.

#### 2.2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у работодателя.

2.2.4.3. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.2.4.4. ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

#### 2.2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер

дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. В частности, уточняется порядок взаимодействия по данным вопросам между различными структурными подразделениями и службами учреждения, работодателем и работниками.

2.2.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.2.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

2.2.5.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

#### 2.2.6. Охрана труда.

2.2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, применению СИЗ, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности, электробезопасности.

2.2.6.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию учреждения.

2.2.6.3. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством РФ.

2.2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.2.7.1. Контроль за охраной труда в организации осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

2.2.7.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.



## **2.3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность**

2.3.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов, лестничных маршей и т. д.;
- погрузочно-разгрузочные работы, монтажные, работы на высоте;
- неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- неудовлетворительное содержание здания и территории;
- нарушение трудовой и технологической дисциплины.

2.3.2. На работников и других лиц, находящихся на территории ГКУ ЯО ГАЯО, в административных помещениях, в транспортных средствах, возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- 1) падающих предметов (связок, коробов, инструмента, лестниц, стремянок, мелкого оборудования);
- 2) недостаточного естественного освещения;
- 3) недостаточной освещенности рабочей зоны;
- 4) нервно-психических и физических перегрузок и т. п.

2.3.3. Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- регулярное прохождение работниками обязательного психиатрического освидетельствования, предварительных и периодических медицинских осмотров, предрейсовых медицинских осмотров;
- правильное применение средств коллективной защиты и средств индивидуальной защиты;
- обучение работников правилам охраны труда, проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, электробезопасности, применению СИЗ согласно должностным обязанностям;
- двухступенчатый контроль за соблюдением требований охраны труда.

2.3.4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

2.3.4.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

2.3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключи от помещений);

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

#### **2.4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории ГКУ ЯО ГАЯО, на рабочих местах и во вспомогательных помещениях**

2.4.1. Общие правила поведения работников на территории ГКУ ЯО ГАЯО устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования и машин, правильно применять средства индивидуальной защиты.

2.4.2. Допуск на территорию ГКУ ЯО ГАЯО в нерабочее время возможен только после согласования необходимости присутствия в нерабочее время на территории ГКУ ЯО ГАЯО с руководителем ГКУ ЯО ГАЯО (в отношении основного здания), с директорами филиалов ГКУ ЯО ГАЯО (в отношении зданий филиалов).

Период присутствия работника на территории ГКУ ЯО ГАЯО в нерабочее время определяется заранее и фиксируется распоряжением директора ГКУ ЯО ГАЯО (директора филиала ГКУ ЯО ГАЯО).

2.4.3. Люки подземных сооружений на территории ГКУ ЯО ГАЯО должны постоянно находиться в закрытом положении.

2.4.4. При производстве ремонтных, земляных и других работ на территории ГКУ ЯО ГАЯО открытые люки и ямы подлежат ограждению. В местах перехода через траншеи устанавливаются переходные мостики шириной не менее 1 м с перилами высотой не менее 1,1 м.

2.4.5. Для обеспечения безопасности работников, сохранности архивных документов и товарно-материальных ценностей в зданиях ГКУ ЯО ГАЯО функционируют круглосуточные посты физической охраны. В основном здании, ЦДНИ ГАЯО, ЦДЛС ГАЯО организовано круглосуточное наружное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пост охраны.

#### **2.5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование. Обязательная вакцинация**

2.5.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- следить за опрятностью внешнего вида, чистотой одежды, обуви, регулярно мыть руки.

2.5.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.5.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников в ГКУ ЯО ГАЯО оборудованы:

- санитарно-бытовые помещения;
  - гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды, обуви и личных вещей,
- Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник ГКУ ЯО ГАЯО.

2.5.4. В каждом здании ГКУ ЯО ГАЯО и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими

нормативами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, температура воздуха, шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

2.5.5. Освещение рабочих помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

2.5.6. В помещениях должно быть всегда чисто, убрано. Каждый работник должен следить за чистотой рабочего места. Запрещается загромождать проходы, сопряженные с рабочим местом,

2.5.7. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК РФ.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

2.5.8. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

2.5.9. Отдельные категории работников обязаны проходить в установленных законодательством случаях обязательные предварительные, периодические, предрейсовые медосмотры, психиатрическое освидетельствование.

2.5.10. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

2.5.11. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК РФ. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом директора ГКУ ЯО ГАЯО и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

2.5.12. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортным средством работодателя либо за его счет.

## **2.6. Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения. Порядок списания СИЗ в случае их порчи. Смывающие и обезвреживающие средства**

2.6.1. К средствам индивидуальной защиты в ГКУ ЯО ГАЯО относятся: рабочие халаты, резиновые перчатки, текстильные перчатки, медицинские маски, диэлектрические перчатки и др.

2.6.2. Спецодежда и СИЗ должны выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

2.6.3. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии со спецификой деятельности ГКУ ЯО ГАЯО.

2.6.4. Спецодежда и другие СИЗ являются собственностью ГКУ ЯО ГАЯО и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

2.6.5. Работодатель ведет учет выдачи спецодежды и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

2.6.6. В случае повреждения СИЗ работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и не должен приступать к работе до замены пригодными к использованию СИЗ.

2.6.7. По истечении срока носки СИЗ работодатель может снова их выдать, если проверит защитные свойства и проведет мероприятия по уходу за ними (п. 22 Правил обеспечения СИЗ). Если же СИЗ утратили свои свойства, их списывают по акту.

2.6.8. Дежурные СИЗ выдаются на основании результатов спецоценки условий труда для периодического использования только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены (п. 20 приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н).

## **2.7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров на производстве вследствие несоблюдения требований безопасности и охраны труда**

2.7.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- неприменение средств индивидуальной защиты;
- необеспечение средствами индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования оборудования, инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;
- нарушение трудовой дисциплины.

## **2.8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве**

2.8.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228–229.3 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

– в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для выполнения предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

– при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных)

целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

– при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

– при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 ТК и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

2.8.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение рабочего дня должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

2.8.3. Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен вызывать скорую медицинскую помощь и оказать первую помощь пострадавшему, если прошел обучение правилам оказания первой (доврачебной) помощи. Если работник не имеет определенных знаний по оказанию первой (доврачебной) помощи, то он обязан немедленно вызвать Скорую помощь.

2.8.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение 3 суток (при легком несчастном случае) или 15 суток (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт по форме Н-1.

2.8.5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

## **2.9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия работника при их возникновении**

2.9.1. Все работники должны допускаться к работе только после проведения пожарного инструктажа.

2.9.2. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима:

2.9.2.1. Усвоить, где расположены первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

2.9.2.2. Изучить план эвакуации на случай пожара.

2.9.2.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

2.9.2.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

2.9.2.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электрооборудование, освещение, за исключением дежурного освещения.

2.9.2.6. Следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.

2.9.2.7. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководству ГКУ ЯО ГАЯО (в филиалах – директорам филиалов).

2.9.2.8. При возникновении пожара немедленно сообщить руководству ГКУ ЯО ГАЯО (в филиалах – директорам филиалов), пожарной службе, приступить к мероприятиям по эвакуации людей, тушению пожара имеющимися средствами.

2.9.3. Основные причины пожаров в организациях:

- неосторожное обращение с огнем;
- оставление без присмотра включенных в электросеть электроприборов, электрооборудования;
- проведение работ с нарушениями требований пожарной безопасности;
- курение в неустановленных местах;
- использование, хранение легковоспламеняющихся веществ и жидкостей.

2.9.4. На территории ГКУ ЯО ГАЯО работнику запрещается:

– загромождать и закрывать проезды и проходы к огнетушителям, пожарному инвентарю, оборудованию и пожарным кранам;

– бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, обрезки картона, ветошь, тряпки и т. п.;

– обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на выключатели и электропровода одежду, крюки, различные приспособления и т. д., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;

– использовать в рабочих помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки и электроприборы с открытыми нагревательными элементами;

– курить, разводить открытый огонь в помещениях ГКУ ЯО ГАЯО;

– хранить и применять взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

– оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы, электрооборудование;

– пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами;

– допускать нахождение в рабочем помещении людей сверх установленной нормы, а также скопление людей в пределах рабочей зоны.

2.9.5. Работники обязаны:

– соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования охраны труда, правила ведения работ на производственных объектах, а также порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;

– незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц обо всех нарушениях штатного режима на объекте.

## **2.10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая**

2.10.1. Работник обязан:

– пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

– знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;

– знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

2.10.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя и соответствующей инструкцией по оказанию первой помощи.

2.10.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

## **2.11. Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, о местах нахождения средств первичного пожаротушения. Информация о запрете курения на рабочих местах и в иных помещениях**

2.11.1. В случаях наступления чрезвычайной ситуации работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещается на всех видных местах в зданиях ГКУ ЯО ГАЯО, на каждом этаже, на плане эвакуации или рядом с ним на случай пожара.

2.11.2. Размещение санитарных постов с аптечками первой помощи регламентируется приказом ГКУ ЯО ГАЯО и обозначается соответствующим знаком.

2.11.4. Огнетушители размещаются в соответствии с Порядком расчета средств первичного пожаротушения. Места их размещения обозначаются соответствующим знаком и отмечены на планах эвакуации.

В случае наличия в здании ГКУ ЯО ГАЯО пожарных щитов работников информируют о месте размещения пожарного щита с дополнительными (вспомогательными) средствами пожаротушения (багры, лопаты, ведра, топоры, ломы и пр.)

Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

2.11.5. Работодатель вправе запретить курение в помещениях и установить меры дисциплинарной ответственности, например замечание и выговор. Ограничение курения на территории учреждения фиксируется в приказе ГКУ ЯО ГАЯО

2.11.6 Работодатель может разрешить курение в специально выделенных местах, устанавливаемых приказом ГКУ ЯО ГАЯО.

2.11.7. В целях защиты здоровья работников от воздействия табачного дыма в ГКУ ЯО ГАЯО:

– издан приказ о запрещении курения в зданиях и на территории ГКУ ЯО ГАЯО (п. 9 ч. 1 ст. 12 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ);

– организованы и оборудованы специальные места для курения.

2.11.8. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака предусмотрена дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность.